

RG-INT-34298/14.07.2025

Anexa nr. 4

Programul de activitate al FNGCIMM S.A.- IFN pentru anul 2025

Obiectivele strategice urmărite în derularea activității FNGCIMM SA IFN în anul 2025 susțin îndeplinirea misiunii Fondului pe termen scurt și contribuie la continuarea programelor guvernamentale implementate în scopul de a sprijini sectorul IMM-urilor pe linia asigurării lichiditatilor pentru dezvoltarea activității curente, dar și în privința dezvoltării activității FNGCIMM pe noi direcții, prin utilizarea fondurilor europene.

Obiectivele strategice propuse de FNGCIMM pentru anul 2025 urmăresc menținerea în activitate a întreprinderilor mici și mijlocii, implicit a locurilor de muncă furnizate de acestea pe perioada în care se manifestă efectele crizelor și ulterior acesteia.

Pe parcursul anului 2025, din cauza contextului excepțional existent, orizontul strategic al FNGCIMM se va limita la un an și va fi determinat de influența unor factori externi, cum ar fi:

- deciziile guvernamentale privind lansarea în regim de urgență a unor programe guvernamentale ca răspuns la situația de criză pe care o traversează economia, capacitatea operațională fiind adaptată în timp real în raport cu amploarea și gradul de concentrare specifice acestora;
- dezideratul privind dezvoltarea echilibrată și coezivă a României, astfel încât niciun domeniu sau regiune să nu rămână în urmă din punct de vedere economic și social reprezintă prioritatea Programului de Guvernare 2024 – 2028, fiind considerat un vector în ceea ce privește creșterea nivelului de trai, a veniturilor oamenilor și pentru stimularea investițiilor;
- condițiile favorabile privind implicarea indirectă a FNGCIMM în gestionarea sau operaționalizarea de Instrumente Financiare care să fie finanțate din Programul InvestEU atât de necesare IMM-urilor sau a altor categorii de beneficiari cât și instrumente financiare de garantare finanțate prin fonduri europene derulate prin MIPE, perioada de programare 2021-2027, respectiv *Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)* și *Programul Educație și Ocupare (PEO)* și prin *Programele Regionale* derulate prin ADR-uri.

Pentru anul 2025, FNGCIMM își propune o strategie de creștere, bazată pe dezvoltarea programelor și produselor de garantare, cu accent pe implementarea de programe de dezvoltare a antreprenoriatului, susținerea acestuia în vederea depășirii efectelor negative ale crizei economice și creșterii rezilienței economice. Obiectivul de diversificare a programelor și produselor de garantare aflate în portofoliul FNGCIMM și finanțate atât din surse publice (naționale și europene), cât și din capitalurile proprii ale FNGCIMM va fi potențat de obiectivele de dezvoltare a pieței serviciilor de garantare și de diversificare, având ca finalitate dezvoltarea unui avantaj stabil și unic în mediul competitiv în care își desfășoară activitatea.

Direcțiile strategice pentru activitatea FNGCIMM în anul 2025 sunt determinate de implicarea în noile programe și scheme de ajutor de stat cu impact asupra dezvoltării sectorului IMM, de așteptările privind dinamica cererii și ofertei de credite pentru IMM, de cerințele și prioritățile guvernamentale și de provocările la care trebuie să facă față FNGCIMM în contextul economic și financiar preliminar pentru anul 2025.

Menținerea capacității de adaptare a activității FNGCIMM la prioritățile guvernamentale și la dinamica pieței financiare impune continuarea eforturilor de dezvoltare în paralel a celor trei piloni principali de activitate (garanții din surse proprii, administrare de fonduri/scheme de garantare finanțate din surse puse la dispoziție de autorități publice și gestionarea unor programe cu garanții de stat) ca platforme pentru diversificarea produselor de garantare care se adresează nevoilor specifice de finanțare ale diferitelor grupuri-țintă de beneficiari.

Obiectivele strategice(OS) pentru anul 2025

OS 1. Implicarea FNGCIMM S.A-IFN în susținerea obiectivelor asumate la nivel guvernamental prin noul Program de guvernare 2024-2028 și implementarea eficientă și în timp util a programelor guvernamentale și schemelor de ajutor de stat care au ca obiectiv facilitarea accesului la finanțare al IMM-urilor, UAT-urilor și al persoanelor fizice.

Acest obiectiv se circumscrie misiunii și scopului pentru care FNGCIMM a fost înființat, așa cum reies acestea din prevederile Cap.IV din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și din Actul constitutiv aprobat prin HG nr.1211/2001 rep, cu modificările și completările ulterioare, în sensul îmbunătățirii accesului la finanțare al întreprinderilor mici și mijlocii și al altor categorii de beneficiari. Avantajul FNGCIMM S.A-IFN constă în existența unor parteneriate solide consolidate cu finanțatorii din sistemul bancar românesc și în existența unei capacități operaționale optime la nivel instituțional.

OS 2. Continuarea colaborării cu Ministerul Economiei și cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene, în contextul în care Planul Național Strategic (PNS) pentru perioada 2023-2027 se află în derulare, acesta fiind documentul de referință care setează politicile în domeniul agriculturii și pe baza căruia se stabilesc alocările financiare în agricultură în următoarea perioadă. Se va avea în vedere acordarea de scrisori de garanție în favoarea AFIR pentru IMM-uri și continuarea acordării de scrisori de garanție pentru beneficiarii publici, pentru a putea susține implementarea PNS, în condițiile în care acest document programatic prevede circa 6 miliarde Euro pentru investiții în agricultură și dezvoltare rurală, iar pentru atingerea obiectivelor europene și naționale sunt necesare măsuri de sprijin care să faciliteze obținerea de rezultate și performanță.

Produsele de garantare din sursele proprii ale FNGCIMM se adresează sectorului IMM, iar comisioanele sunt stabilite de FNGCIMM, la nivelul pieței, pentru a asigura autofinanțarea schemei de garantare. FNGCIMM are semnate convenții de colaborare cu toate băncile și IFN-urile reprezentative din sistemul bancar românesc.

OS 3. Relansarea și flexibilizarea pilonului de acordare de garanții finanțate din capitalurile proprii ale FNGCIMM S.A-IFN

Vor fi adaptate și dezvoltate produsele de garantare din surse proprii cum ar fi OPTIMM, Expresă, Plafon, cu accent deosebit pe susținerea implementării noilor programe și scheme de ajutor de stat cuprinse în noul program de guvernare 2024-2028. Vor fi lansate produse de garantare noi, în regim de împărțire proporțională a riscurilor și pierderilor pentru acoperirea unor arii rămase neexplorate, cum ar fi garanții pentru creditele punte.

Dezvoltarea pilonului de garantare din surse proprii va avea ca obiectiv primordial creșterea competitivității și a eficienței mediului de afaceri în condiții de concurențialitate și economie de piață. Sunt necesare instrumente de susținere a accesului la finanțare pentru mediul de afaceri și dezvoltarea de instrumente de garantare, în special în cazul proiectelor care au nevoie de o garanție financiară, întrucât nu pot fi utilizate garanțiile reale convenționale, cum ar fi cele dezvoltate de IMM-urile inovatoare.

Fata de activitatea de garantare care are în vedere convențiile de lucru consacrate, FNGCIMM va relansa și flexibiliza pilonul de acordare de garanții finanțate din capitalurile proprii, prin diversificarea programelor și produselor de garantare.

Astfel, pentru anul 2025 se au în vedere pentru început, următoarele produse:

- **"Refinantarea" garantiilor acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/2022**, are ca obiectiv acordarea de garanții pe seama capitalurilor proprii, în mod transparent și nediscriminatoriu, de până la 80% din valoarea finanțarilor acordate, având ca destinație refinanțarea creditelor acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/2022, IMM PROD și GARANT CONSTRUCT, întrucât în legislația incidentă nu este prevăzută posibilitatea prelungirii garantiilor în cadrul celor două programe enumerate, după expirarea perioadei de 36 de luni. În acest fel sunt diminuate riscurile de litigiu și reputational.
- **Garantia PreAprobata**, are ca obiectiv acordarea de garanții pe seama capitalurilor proprii, în mod transparent și nediscriminatoriu, de până la 80% din valoarea finanțarilor de maxim 150.000 lei (garanție maximă 120.000 lei), cu destinație: capital de lucru/investiții/ destinație mixtă. Acest produs a avut în vedere faptul că FNGCIMM SA IFN deține un portofoliu de peste 100.000 de garanții cu cca.50.000 de beneficiari unici, situație în care a fost identificată nevoia sustinerii cash flow-ului IMM-urilor;
- **Garantia MasterCard**, are în vedere încheierea unei convenții de colaborare tripartite Fond – MasterCard – Finantator în vederea lansării unui card de credit revolving pentru IMM-uri, în valoare maximă de 10% din CA dar nu mai mult de 300.000 lei, având ca destinație principală acoperirea datoriilor la Bugetul de Stat (cca.60% din valoarea aprobată a cardului), onorarea obligațiilor de plată a utilitatilor aferente sediului central și a sediilor secundare, viramentul în contul colector al statului a contravalorii TVA datorate, precum și pentru acoperirea altor nevoi decurgând din activitatea principală a societății;
- **Refinantarea garantiilor acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.99/2022 și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18/2024 (IMM INVEST PLUS și IMM PLUS)**, are în vedere ca obiectiv acordarea de garanții pe seama capitalurilor proprii, în mod transparent și nediscriminatoriu, de până la 80% din valoarea finanțarilor acordate, întrucât în legislația incidentă nu este prevăzută posibilitatea prelungirii garantiilor în cadrul celor două programe enumerate, după expirarea perioadei de 36 de luni. În acest fel sunt diminuate riscurile de litigiu și reputational.

OS 4. FNGCIMM partener de implementare al Comisiei Europene în cadrul InvestEU 2021-2027 în contextul finalizării cu succes a procedurii de evaluare instituțională pe piloni, se propune implementare a unui produs financiar de garantare pentru beneficiarii de tip "Scale-up", sens în care a fost finalizată evaluarea ex-ante a instrumentului financiar.

Suplimentar, se analizeaza oportunitatea implementarii unor produse financiare tematice:

- garanția de portofoliu "Agricultura sustenabilă"
- garanția de portofoliu "Health and Medical".

OS 5. Implicarea FNGC IMM in administrarea instrumentelor financiare prevazute in cadrul programelor cu Management Partajat 2021-2027 cu acoperire națională (PEO și PoCIDIF) și cu acoperire regională:

I. Instrumentul financiar de tip garanție de portofoliu combinat cu grant, finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO)

Beneficiari: întreprinderi sociale mature.

Bugetul alocat pentru IF și grant este de 99,4 milioane euro (FSE+ și BS).

II. Instrument financiar finanțate din Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF)

Instrumentul financiar de tip garanție de portofoliu, combinat cu grant, este destinat IMM-urilor, pentru creșterea competitivității

Bugetul alocat pentru IF și grant este de 113,4 milioane euro (FEDR și BS).

III. Instrumentul financiar de tip garanție de portofoliu combinat cu grant, finanțat din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (PRSVO)

Instrumentul financiar de tip garanție de portofoliu, combinat cu grant, este destinat IMM-urilor din regiunea Sud-Vest Oltenia.

Bugetul alocat pentru IF și grant este de 29,4 milioane euro (FEDR și BS).

IV. Instrumentele financiare finanțate din Programul Regional Nord-Est 2021-2027 (PRNE)

Sunt prevăzute două instrumente financiare combinate cu grant, cu finanțare din PRNE. Unul este destinat sprijinirii competitivității IMM-urilor din regiunea Nord-Est, iar al doilea pentru sprijinirea tuturor categoriilor de mid-caps cu proiecte inovative din regiunea Nord-Est.

Bugetul alocat pentru IF-uri și granturi este de 170,5 milioane euro (FEDR și BS).

V. Instrumentul financiar de tip garanție de portofoliu, combinat cu grant, finanțat din Programul Regional Centru 2021-2027 (PRC)

Instrumentul financiar de tip garanție de portofoliu, combinat cu grant, este destinat sprijinirii competitivității IMM-urilor din Regiunea Centru.

Bugetul alocat: 29,3 milioane euro (FEDR și BS).

VI. Instrumentul financiar de tip garanție de portofoliu, combinat cu grant, finanțate din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

Instrumentul financiar de tip garanție de portofoliu, combinat cu grant, este destinat sprijinirii competitivității IMM-urilor din Regiunea București-Ilfov.

Bugetul final care va fi alocat este estimat la circa 25 milioane euro (FEDR și BS).

OS 6. Realizarea programului de recuperare creante pentru anul 2025

Se are în vedere realizarea planului anual de încasări din recuperarea creanțelor, reprezentând încasări rezultate din procedurile de recuperare inițiate împotriva debitorilor, ca urmare a plății garanțiilor din fonduri proprii, încasări rezultate din plata de către Fondul Roman de Contragarantare (FRC) a contragarantiilor, precum și încasări rezultate din procedurile de recuperare inițiate împotriva debitorilor beneficiari ai finanțărilor acordate de FNGC IMM SA – IFN.

OS 7. Realizarea Țintelor de îndeplinit de către rețeaua teritorială pentru anul 2025 și optimizarea acesteia

În vederea stabilirii Țintelor anuale de îndeplinit de către rețeaua teritorială, precum și cu dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport de nevoile reale de activitate și dezvoltare în scopul creșterii productivității muncii la nivelul F.N.G.C.I.M.M.SA-IFN și a rețelei sale teritoriale se va elabora un plan structurat în vederea îmbunătățirii performanțelor salariaților la nivelul rețelei teritoriale a Fondului, pe linia analizei documentațiilor aferente solicitărilor de garantare în cadrul aplicației webplafon, creșterii varietății analizei solicitărilor de garantare procesate, reducerii timpului mediu de procesare a solicitărilor și implementării unui sistem de feedback pentru îmbunătățirea serviciilor. Totodată, se va avea în vedere obiectivul de creștere a numărului de scrisori de garanție procesate (AFIR, UAT, GAL), precum și îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii pentru reducerea erorilor și completarea corectă a documentației, cu potentarea activităților de acordare de consultanță și atragerea de noi clienți.

Măsurile de întreprins pentru îndeplinirea Obiectivelor strategice ale FNGCIMM S.A.-IFN în anul 2025

Obiectiv strategic 1 (OS1): Implicarea FNGCIMM S.A.-IFN în susținerea obiectivelor asumate la nivel guvernamental prin noul Program de guvernare 2024-2028

Măsurile de întreprins în 2025:

M1.1 Elaborarea și prezentarea proiectelor de documente strategice în scopul realizării obiectivelor generale anuale ale activității FNGCIMM în care este sintetizat punctul de vedere instituțional cu privire la documente de importanță strategică pentru instituție, obiectivele și direcțiile de acțiune considerate prioritare pentru activitatea instituției;

M1.2 Monitorizarea implementării Programului anual de activitate al FNGCIMM (după aprobarea acestuia), prin colectarea, prelucrarea și sintetizarea informațiilor primite de la fiecare structură organizatorică a FNGCIMM pe domeniul specific de activitate, în vederea evidențierii stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice aprobate de acționar pentru anul în curs, conform IL nr. 56;

M1.3 Asigurarea cadrului necesar pentru continuarea programelor guvernamentale de garantare în numele și în contul statului, precum și pentru implementarea de noi programe, care vor fi date în administrare/gestionate de FNGCIMM/derulării programelor guvernamentale aflate în portofoliul FNGCIMM în relația cu autoritățile administrației publice centrale, care au calitatea de mandanți;

M1.4 Emiterea propunerii de fundamentare în vederea stabilirii comisioanelor de gestiune/administrare sau risc, după caz, prin ordin al ministrului finanțelor în conformitate cu legislația incidentă specifică fiecărui program guvernamental;

M1.5 Elaborarea propunerii privind alocarea plafoanelor anuale de garantare aferente programelor guvernamentale în derulare în anul 2025. Alocarea plafonului total anual, a rezervei nealocate/efectuarea de realocări pe parcursul anului, etc.

M1.6 Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative incidente noilor programe guvernamentale în concordanță cu obiectivele și măsurile asumate la nivel guvernamental, precum și a eventualelor proiecte de modificare/completare a - OUG, a normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG, a proiectelor de Ordine pentru aprobarea modificărilor/completărilor Convențiilor de implementare, a Convențiilor de garantare, a Convențiilor de garantare și plata a ajutorului de stat, aferente programelor guvernamentale în derulare;

M1.7 Elaborare de proiecte, rapoarte și alte comunicări cu instituțiile guvernamentale și cu instituții interne și internaționale partenere/la care FNGCIMM este afiliat, conform solicitărilor conducerii Fondului;

M1.8 Elaborarea/actualizarea Conventiilor de garantare privind acordarea de garanții din surse proprii în funcție de strategia Fondului;

M1.9 Asigurarea promovării programelor guvernamentale și schemelor de ajutor de stat, de susținere a Programului de guvernare 2024-2028, ce vor fi gestionate de FNGCIMM, prin intermediul celor mai eficiente instrumente de marketing și comunicare, având ca focus cele trei categorii de beneficiari: IMM, UAT și Persoane Fizice;

M1.10 Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate;

M1.11 Redactarea lucrărilor repartizate în conformitate cu legislația aplicabilă;

M1.12 Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate;

M1.13 Incadrarea în termenul procedural sau, după caz, în termenul indicat în rezoluție;

M1.14 Formularea de propuneri de modificare/completare a legislației aferente Programului Guvernamental Noua CASA în vederea revigorării acestuia și adaptării la cerințele pieței imobiliare actuale;

M1.15 Solutionarea cererilor de plată a garanțiilor nume și cont stat, reprezentând solicitări de plată introduse de către instituțiile de credit pentru garanțiile aferente programelor guvernamentale, cu termen de solutionare de până la data de 31.12.2025;

M1.16 Facilitarea accesului la finanțare al IMM-urilor, prin consolidarea și diversificarea ofertei FNGCIMM S.A.-IFN în ceea ce privește programele, produsele și schemele de garantare, care să se alinieze în același timp și liniilor strategice din programul de guvernare;

M1.17 Pregătirea personalului direcției pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;

M1.18 Respectarea termenelor de procedură;

M1.19 Elaborarea de instrucțiuni/proceduri interne privind activitățile din domeniul guvernanței corporative;

M1.20 Asigurarea suportului necesar implementării principiilor de guvernanță corporativă;

M1.21 Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate;

M1.22 Optimizarea opiniilor juridice;

Obiectiv strategic 2 (OS2): Continuarea colaborării cu Ministerul Economiei și cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene

Măsuri de întreprins în 2025:

M2.1 Elaborare de proiecte, rapoarte și alte comunicări cu instituțiile guvernamentale și cu instituții interne și internaționale partenere/la care FNGCIMM este afiliat, conform solicitărilor conducerii Fondului;

M2.2 Elaborarea Conventiilor de lucru aferente programelor de sprijin derulate de ministere cu care Fondul colaborează;

M2.3 Promovarea produselor de garantare rezultate în urma colaborării cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), în contextul Planului Național Strategic 2023-2027 pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene în vederea intensificării activității de garantare în domeniul agricol;

- M2.4** Emiterea propunerii de fundamentare în vederea stabilirii comisioanelor de gestiune/administrare sau risc, după caz, prin ordin al ministrului finanțelor în conformitate cu legislația incidentă specifică fiecărui program guvernamental;
- M2.5** Asigurarea trasabilității documentelor manipulate în activitatea Fondului;
- M2.6** Organizarea și digitalizarea arhivei FNGCIMM;
- M2.7** Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate;
- M2.8.** Transmiterea fără erori a portofoliului aferent programelor gestionate de MADR
- M2.9** Stabilirea veniturilor din comisioanele de garantare anuale;
- M2.10** Urmărirea încasării veniturilor FNGCIMM din comisioanele de garantare;
- M2.11** Soluționarea cererilor de plată cu termen convențional de soluționare de până la data de 31.12.2025, reprezentând cereri de executare a scrisorilor de garanție eliberate în favoarea AFIR conform OUG nr.79/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- M2.12** Grad de analiză a solicitărilor de garantare transmise către FNGCIMM în 2025;
- M2.13** Acordarea de scrisori de garanție în favoarea AFIR pentru IMM -uri și continuarea acordării de scrisori de garanție pentru beneficiarii publici;
- M2.14** Revizuirea normelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru aferente activității de garantare care să răspundă cerințelor acționarului, ale auditorilor interni și externi, precum și a altor organe abilitate;
- M2.15** Pregătirea personalului direcției pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;
- M2.16** Respectarea termenelor de procedură;
- M2.17** Îmbunătățirea apărării drepturilor și intereselor Fondului în litigii;
- M2.18** Închiderea și arhivarea în termen a dosarelor soluționate definitiv;
- M2.19** Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate
- M2.20** Optimizarea opiniilor juridice;
- M2.21** Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale;
- M2.22** Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM;
- M2.23** Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- M2.24** Asigurarea consultanței/expertizei de specialitate pentru soluționarea solicitărilor formulate de autoritățile judiciare sau autoritățile cu atribuții de reglementare și supraveghere, precum și a celor formulate de structurile interne ale FNGCIMM SA-IFN;
- M2.25** Acuratetea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;
- M2.26** Acuratetea întocmirii raportărilor periodice și a declarațiilor fiscale obligatorii cu respectarea termenelor legale;
- M2.27** Elaborarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții, cu încadrare în calendarul anual asumat la nivelul managementului și monitorizarea permanentă a executiei bugetare, precum și demararea eventualelor proiecte de rectificare bugetară în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorilor bugetari/necesităților survenite în activitatea operațională a Fondului;
- M2.28** Planificarea și gestionarea eficienței a fluxului de numerar prin asigurarea unui nivel optim de lichiditate în vederea onorării tuturor obligațiilor de plată în termenul legal impus;
- M2.29** Realizarea integrală/depasirea Veniturilor Financiare prognozate prin gestionarea prudențială în condiții optime de profitabilitate a resurselor financiare de care dispune Fondul, în condițiile diminuării influenței factorilor de risc în contextul unei piețe monetare volatile și prin diversificarea

portofoliului din punct de vedere al instrumentelor financiare (conturi de economii/depozite/titluri de stat), cu încadrarea în prevederile politicii de risc și a limitelor de expunere stabilite;

M2.30 Menținerea unei colaborări strânse cu direcțiile de Trezorerie ale instituțiilor de credit;

M2.31 Coordonarea și organizarea optimă a activității de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operational (planificarea și alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distributia lucrărilor, monitorizarea și controlul activității);

M2.32 Conformarea activității de Control Financiar Preventiv cu prevederile aplicabile, derivate din reglementările legale și cele interne (norme, proceduri, instrucțiuni);

M2.33 Consolidarea cooperării între funcțiunea de control financiar preventiv și funcțiunile care emit proiecte de operațiuni cu efect patrimonial, pentru standardizarea activității, conformitate și evitarea riscurilor de refuz de viza CFP;

M2.34 Asigurarea unei raportări statistice prompte a activității de control financiar preventiv către conducerea FNGCIMM SA IFN, conform reglementărilor aplicabile și promovarea de revizuiți ale reglementărilor specifice pentru aprobare, după caz

M2.35 Promovarea de inițiative și proiecte de informatizare/digitalizare a activității de control financiar preventiv pentru a îmbunătăți management-ul activității, transparența datelor și informațiilor și facilitarea controlului;

M2.36 Îndeplinirea Planului de audit în proporție de 100%;

M2.37 Asigurarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru angajații Departamentul Audit intern conform prevederilor legale;

M2.38 Asigurarea managementului asupra conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare prin compararea realității cu sistemul de referință stabilit privind activitatea de audit public intern;

M2.39 Urmărirea implementării recomandărilor formulate de către auditorii externi;

Obiectiv strategic 3 (OS3): Relansarea, dezvoltarea și flexibilizarea pilonului de acordare de garanții finanțate din capitalurile proprii ale FNGCIMM S.A-IFN

Măsuri de întreprins în 2025:

M3.1 Elaborarea/actualizarea Convențiilor de garantare privind acordarea de garanții din surse proprii în funcție de strategia Fondului;

M3.2 Participarea la elaborarea cadrului de lucru intern pentru desfășurarea activității de garantare aferent Instrumentelor Financiare derulate la nivelul FNGCIMM. Revizuirea conținutului reglementărilor interne aferente activității de garantare în concordanță cu prevederile din convențiile încheiate cu finanțatorii;

M3.3 Promovarea garanțiilor din surse proprii, în cadrul unei/unor campanii de relansare a produselor de garantare marca FNGCIMM – pilon de susținere a activității economice și a dezvoltării IMM;

M3.4 Asigurarea sustenabilității prin promovarea planificării strategice a procesului de achiziție;

M3.5 Monitorizarea și coordonarea relației contractuale dintre Fond și operatori economici, componentă de gestionare strategică, globală a contractului de achiziție cu scopul realizării obiectivelor stabilite prin Strategia de contractare;

M3.6 Asigurarea trasabilității documentelor manipulate în activitatea Fondului;

M3.7 Organizarea și digitalizarea arhivei FNGCIMM;

M3.8 Monitorizarea modelului de scoring și recalibrarea acestuia atunci când se consideră necesar.

M3.9 Calculul ajustărilor pentru pierderile așteptate din riscul de credit conform standardului IFRS 9 și monitorizarea acestora;

M3.10 Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate;

- M3.11** Stabilirea portofoliului de garanții din surse proprii;
- M3.12** Transmiterea în termen a portofoliului aferent programelor guvernamentale către Ministerul Finanelor;
- M3.13** Redactarea lucrărilor repartizate în conformitate cu legislația aplicabilă;
- M3.14** Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate;
- M3.15** Incadrarea în termenul procedural sau, după caz, în termenul indicat în rezoluție;
- M3.16** Administrarea garanțiilor acordate de FNGC IMM S.A.-IFN din surse proprii, din surse în administrare și a celor acordate în numele și contul Statului;
- M3.17** Stabilirea veniturilor din comisioanele de garantare anuale;
- M3.18** Urmarirea încasării veniturilor FNGC IMM din comisioanele de garantare;
- M3.19** Administrarea, monitorizarea și transmiterea către Ministerul Finanelor sau, după caz, ANAF a tuturor beneficiarilor IMM de programe guvernamentale pentru care instanțele au admis deschiderea procedurilor de insolvență prevăzute de Legea nr.85/2014;
- M3.20** Monitorizarea sumelor solicitate de finanțatori drept grant, întocmirea deciziei de plată a ajutorului de stat și a situației privind comisionul de risc, în vederea transmiterii acestora către MF;
- M3.21** Raportarea anuală la Consiliul Concurenței. Asigurarea încărcării în Registrul Ajutoarelor de Stat (RegAS) a datelor și informațiilor privind beneficiarii de ajutoare de stat pe schemele administrate de FNGC IMM;
- M3.22** Efectuarea verificărilor pe baza de esanțion a modului de utilizare a finanțărilor pentru care s-a acordat ajutor de stat;
- M3.23** Inițierea procedurilor privind stoparea și recuperarea ajutorului de stat, pentru beneficiarii care încalcă prevederile contractului de garantare sau cele ale acordului de finanțare;
- M3.24** Aducerea la îndeplinire a recomandărilor cuprinse în Raportul de audit de conformitate nr.81199/03.12.2024, înregistrat la nivelul Fondului sub nr.RDG_I_804/09.12.2024 întocmit urmare a misiunii de audit desfășurată de Curtea de Conturi a României;
- M3.25** Soluționarea cererilor de plată, cu termen de soluționare de până la data de 31.12.2025, reprezentând solicitări de plată introduse de instituțiile de credit pentru garanțiile acordate din fonduri proprii;
- M3.26** Analiza tuturor solicitărilor de garantare primite de la finanțatorii parteneri din surse proprii, surse atrase și în nume și cont stat pentru persoane fizice și juridice;
- M3.27** Facilitarea accesului la finanțare al IMM-urilor, prin consolidarea și diversificarea ofertei FNGC IMM S.A.-IFN în ceea ce privește programele, produsele și schemele de garantare, care să se alinieze în același timp și liniilor strategice din programul de guvernare;
- M3.28** Crearea de noi produse din surse proprii, respectiv: Garanția Preaprobata, Garanția de prelungire a garanțiilor acordate în baza programelor guvernamentale și Garanția MasterCard, precum și implementarea acestora prin asigurarea cadrului conventional cu finanțatorii și a cadrului procedural intern;
- M3.29** Demararea procesului de implementare privind acordarea de garanții de portofoliu;
- M3.30** Revizuirea normelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru aferente activității de garantare care să răspundă cerințelor acționarului, ale auditorilor interni și externi, precum și a altor organe abilitate;
- M3.31** Asigurarea unui dialog permanent cu finanțatorii parteneri privind îmbunătățirea produselor de garantare în vederea adaptării acestora la produsele de creditare conform cerințelor pieței financiar-bancare;
- M3.32** Pregătirea personalului direcției pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;
- M3.33** Gestionarea corespunzătoare a resursei umane prin realocarea personalului DGG de la o structură la alta în vederea evitării eventualelor blocaje;

- M3.34** Respectarea termenelor de procedura;
- M3.35** Îmbunătățirea apărării drepturilor și intereselor Fondului în litigii;
- M3.36** Închiderea și arhivarea în termen a dosarelor soluționate definitiv;
- M3.37** Elaborarea de instrucțiuni/proceduri interne privind activitățile din domeniul guvernantei corporative;
- M3.38** Asigurarea suportului necesar implementării principiilor de guvernanță corporativă;
- M3.39** Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate;
- M3.40** Optimizarea opiniilor juridice;
- M3.41** Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale;
- M3.42** Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM;
- M3.43** Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- M3.44** Asigurarea consultanței/expertizei de specialitate pentru soluționarea solicitărilor formulate de autoritățile judiciare sau autoritățile cu atribuții de reglementare și supraveghere, precum și a celor formulate de structurile interne ale FNGCIMM SA-IFN;
- M3.45** Acuratețea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;
- M3.46** Acuratețea întocmirii raportărilor periodice și a declarațiilor fiscale obligatorii cu respectarea termenelor legale;
- M3.47** Organizarea eficientă a activității de inventariere generală a patrimoniului, în scopul stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu încadrarea în calendarul aprobat de conducerea instituției;
- M3.48** Elaborarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții, cu încadrare în calendarul anual asumat la nivelul managementului și monitorizarea permanentă a execuției bugetare, precum și demararea eventualelor proiecte de rectificare bugetară în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorilor bugetari/necesităților survenite în activitatea operațională a Fondului;
- M3.49** Planificarea și gestionarea eficientă a fluxului de numerar prin asigurarea unui nivel optim de lichiditate în vederea onorării tuturor obligațiilor de plată în termenul legal impus;
- M3.50** Realizarea integrală/depasirea Veniturilor Financiare prognozate prin gestionarea prudentială în condiții optime de profitabilitate a resurselor financiare de care dispune Fondul, în condițiile diminuării influenței factorilor de risc în contextul unei piețe monetare volatile și prin diversificarea portofoliului din punct de vedere al instrumentelor financiare (conturi de economii/depozite/titluri de stat), cu încadrarea în prevederile politicii de risc și a limitelor de expunere stabilite;
- M3.51** Menținerea unei colaborări strânse cu direcțiile de Trezorerie ale instituțiilor de credit;
- M3.52** Coordonarea și organizarea optimă a activității de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operațional (planificarea și alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distributia lucrărilor, monitorizarea și controlul activității);
- M3.53** Conformarea activității de Control Financiar Preventiv cu prevederile aplicabile, derivate din reglementările legale și cele interne (norme, proceduri, instrucțiuni);
- M3.54** Consolidarea cooperării între funcțiunea de control financiar preventiv și funcțiunile care emit proiecte de operațiuni cu efect patrimonial, pentru standardizarea activității, conformitate și evitarea riscurilor de refuz de viza CFP;
- M3.55** Asigurarea unei raportări statistice prompte a activității de control financiar preventiv către conducerea FNGCIMM SA IFN, conform reglementărilor aplicabile și promovarea de revizui ale reglementărilor specifice pentru aprobare, după caz;

M3.56 Promovarea de initiative si proiecte de informatizare/digitalizare a activitatii de control financiar preventiv pentru a imbunatati management-ul activitatii, transparenta datelor si informatiilor si facilitarea controlului;

M3.57 Indeplinirea Planului de audit in proportie de 100%;

M3.58 Asigurarea participarii la cursuri de perfectionare profesionala pentru angajatii Departamentul Audit intern conform prevederilor legale;

M3.59 Asigurarea managementului asupra conformitatii procedurilor si a operatiunilor cu cadrul normativ de reglementare prin compararea realitatii cu sistemul de referinta stabilit privind activitatea de audit public intern;

M3.60 Urmărirea implementării recomandărilor formulate de către auditorii externi;

M3.61 Indeplinirea planului de servicii;

M3.62 Indeplinire proiecte budget.

Obiectiv strategic 4 (OS4): FNGCIMM partener de implementare al Comisiei Europene in cadrul InvestEU 2021-2027

Măsuri de întreprins în 2025:

M4.1 Finalizarea aplicatiei FNGCIMM pentru Apelul II in cadrul Programului InvestEU. FNGCIMM a primit „*scrisoarea de confirmare a Comisiei privind evaluarea pilonului finalizată cu succes*”, astfel ca poate aplica la cea mai apropiată dată limită in raport cu acel moment ca partener de implementare in cadrul Programului InvestEU în vederea semnării acordului specific cu Comisia Europeană (guarantee agreement) pentru derularea produselor specifice, cu garantia indirecta din partea UE.

M4.2 Dupa primirea *Scrisorii de confirmare a Comisiei privind evaluarea pilonului finalizată cu succes*, se va proceda la nivelul structurilor implicate pe fluxurile de implementare, in regim de management de proiect, la definitivarea documentatiei care va sta la baza intocmirii aplicatiei FNGCIMM, precum si la actualizarea propunerilor de fise de produs care vor fi inaintate Comisiei Europene pentru evaluare si selectie in vederea analizei si selectarii FNGCIMM a calitatii de partener de implementare InvestEU 2021-2027;

M4.3 Elaborare de proiecte, rapoarte și alte comunicări cu instituțiile guvernamentale și cu instituții interne și internaționale partenere/la care FNGCIMM este afiliat, conform solicitărilor conducerii Fondului;

M4.4 Colaborează și contribuie la dezvoltarea și implementarea produselor financiare pentru fondurile europene aflate in administrarea Fondului, alaturi de structurile implicate pe fluxurile de derulare a instrumentelor financiare finanțate din fondurile europene. Participă la proiectarea, structurarea și implementarea instrumentelor financiare specifice în conformitate cu cerințele pieței și politicile europene;

M4.5 Gestionare relației cu Asociația Europeană a Instituțiilor de Garantare (AECM) pe baza statutului membru titular pe care Fondul îl deține, urmărind exercitarea eficientă a drepturilor și îndeplinirea promptă a obligațiilor pe care Fondul le are în această calitate;

M4.6 Promovarea unor produse de garantare noi, in urma desemnării FNGCIMM ca partener Invest EU 2021-2027 si a implicării FNGCIMM in administrarea instrumentelor financiare prevazute in cadrul programelor cu Management Partajat 2021-2027 cu acoperire nationala (PEO si PoCIDIF) si cu acoperire regională;

M4.7 Asigurarea sustenabilității prin promovarea planificării strategice a procesului de achiziție;

- M4.8** Monitorizarea și coordonarea relației contractuale dintre Fond și operatori economici, componentă de gestionare strategică, globală a contractului de achiziție cu scopul realizării obiectivelor stabilite prin Strategia de contractare;
- M4.9** Aplicarea corespunzătoare a reglementarilor specifice activității desfășurate;
- M4.10** Redactarea lucrărilor repartizate în conformitate cu legislația aplicabilă;
- M4.11** Aplicarea corespunzătoare a reglementarilor specifice activității desfășurate;
- M4.12** Incadrarea în termenul procedural sau, după caz, în termenul indicat în rezoluție;
- M4.13** Elaborarea procedurilor de implementare a instrumentelor financiare finanțate din fonduri europene;
- M4.14** Demararea procesului de implementare privind acordarea de garanții de portofoliu;
- M4.15** Pregătirea personalului direcției pentru însusirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;
- M4.16** Respectarea termenelor de procedură;
- M4.17** Elaborarea de instrucțiuni/proceduri interne privind activitățile din domeniul guvernancei corporative;
- M4.18** Asigurarea suportului necesar implementării principiilor de guvernance corporativă;
- M4.19** Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate;
- M4.20** Optimizarea opiniilor juridice;
- M4.21** Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale;
- M4.22** Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM;
- M4.23** Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- M4.24** Asigurarea consultanței/expertizei de specialitate pentru soluționarea solicitărilor formulate de autoritățile judiciare sau autoritățile cu atribuții de reglementare și supraveghere, precum și a celor formulate de structurile interne ale FNGCIMM SA-IFN;
- M4.25** Asigurarea exercitării funcției de conformitate la standardele prevăzute de legislația UE pe componenta ce vizează dezvoltarea de noi instrumente financiare finanțate din fonduri europene;
- M4.26** Acuratețea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;
- M4.27** Acuratețea întocmirii rapoartelor periodice și a declarațiilor fiscale obligatorii cu respectarea termenelor legale;
- M4.28** Elaborarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții, cu încadrare în calendarul anual asumat la nivelul managementului și monitorizarea permanentă a execuției bugetare, precum și demararea eventualelor proiecte de rectificare bugetară în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorilor bugetari/necesităților survenite în activitatea operațională a Fondului;
- M4.29** Planificarea și gestionarea eficientă a fluxului de numerar prin asigurarea unui nivel optim de lichiditate în vederea onorării tuturor obligațiilor de plată în termenul legal impus;
- M4.30** Realizarea integrală/depasirea Veniturilor Financiare prognozate prin gestionarea prudențială în condiții optime de profitabilitate a resurselor financiare de care dispune Fondul, în condițiile diminuării influenței factorilor de risc în contextul unei piețe monetare volatile și prin diversificarea portofoliului din punct de vedere al instrumentelor financiare (conturi de economii/depozite/titluri de stat), cu încadrarea în prevederile politicii de risc și a limitelor de expunere stabilite;
- M4.31** Coordonarea și organizarea optimă a activității de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operațional (planificarea și alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distribuirea lucrărilor, monitorizarea și controlul activității);

- M4.32** Conformarea activității de Control Financiar Preventiv cu prevederile aplicabile, derivate din reglementările legale și cele interne (norme, proceduri, instrucțiuni);
- M4.33** Consolidarea cooperării între funcțiunea de control financiar preventiv și funcțiunile care emit proiecte de operațiuni cu efect patrimonial, pentru standardizarea activității, conformitate și evitarea riscurilor de refuz de viza CFP;
- M4.34** Asigurarea unei raportări statistice prompte a activității de control financiar preventiv către conducerea FNGC IMM SA IFN, conform reglementărilor aplicabile și promovarea de revizuiți ale reglementărilor specifice pentru aprobare, după caz;
- M4.35** Promovarea de inițiative și proiecte de informatizare/digitalizare a activității de control financiar preventiv pentru a îmbunătăți management-ul activității, transparența datelor și informațiilor și facilitarea controlului;
- M4.36** Îndeplinirea Planului de audit în proporție de 100%;
- M4.37** Asigurarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru angajații Departamentul Audit intern conform prevederilor legale;
- M4.38** Asigurarea managementului asupra conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare prin compararea realității cu sistemul de referință stabilit privind activitatea de audit public intern;
- M4.39** Urmărirea implementării recomandărilor formulate de către auditorii externi.

Obiectiv strategic 5 (OS5): Implicarea FNGC IMM în administrarea instrumentelor financiare prevăzute în cadrul programelor cu Management Partajat 2021-2027 cu acoperire națională (PEO și PoCIDIF) și cu acoperire regională

Măsuri de întreprins în 2025:

- M5.1** Elaborare de proiecte, rapoarte și alte comunicări cu instituțiile guvernamentale și cu instituții interne și internaționale partenere/la care FNGC IMM este afiliat, conform solicitărilor conducerii Fondului;
- M5.2** Colaborează și contribuie la dezvoltarea și implementarea produselor financiare pentru fondurile europene aflate în administrarea Fondului, alături de structurile implicate pe fluxurile de derulare a instrumentelor financiare finanțate din fondurile europene. Participă la proiectarea, structurarea și implementarea instrumentelor financiare specifice în conformitate cu cerințele pieței și politicile europene;
- M5.3** Elaborarea Cadrului de lucru cu finanțatorii aferent Instrumentelor Financiare finanțate din Fonduri Europene elaborate la nivelul FNGC IMM;
- M5.4** Promovarea unor produse de garantare noi, în urma desemnării FNGC IMM ca partener Invest EU 2021-2027 și a implicării FNGC IMM în administrarea instrumentelor financiare prevăzute în cadrul programelor cu Management Partajat 2021-2027 cu acoperire națională (PEO și PoCIDIF) și cu acoperire regională;
- M5.5** Asigurarea sustenabilității prin promovarea planificării strategice a procesului de achiziție;
- M5.6** Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate;
- M5.7** Redactarea lucrărilor repartizate în conformitate cu legislația aplicabilă;
- M5.8** Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate;
- M5.9** Incadrarea în termenul procedural sau, după caz, în termenul indicat în rezoluție;
- M5.10** Stabilirea veniturilor din comisioanele de garantare anuale;
- M5.11** Urmărirea încasării veniturilor FNGC IMM din comisioanele de garantare;

- M5.12** Elaborarea procedurilor de implementare a instrumentelor financiare finanțate din fonduri europene;
- M5.13** Demararea procesului de implementare privind acordarea de garanții de portofoliu;
- M5.14** Revizuirea normelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru aferente activității de garantare care să răspundă cerințelor acționarului, ale auditorilor interni și externi, precum și a altor organe abilitate;
- M5.15** Pregătirea personalului direcției pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;
- M5.16** Respectarea termenelor de procedură;
- M5.17** Elaborarea de instrucțiuni/proceduri interne privind activitățile din domeniul guvernanței corporative;
- M5.18** Asigurarea suportului necesar implementării principiilor de guvernanță corporativă
- M5.19** Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate;
- M5.20** Optimizarea opiniilor juridice;
- M5.21** Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale;
- M5.22** Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM;
- M5.23** Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- M5.24** Asigurarea consultanței/expertizei de specialitate pentru soluționarea solicitărilor formulate de autoritățile judiciare sau autoritățile cu atribuții de reglementare și supraveghere, precum și a celor formulate de structurile interne ale FNGCIMM SA-IFN;
- M5.25** Asigurarea exercitării funcției de conformitate la standardele prevăzute de legislația UE pe componenta ce vizează dezvoltarea de noi instrumente financiare finanțate din fonduri europene;
- M5.26** Asigurarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru angajații Departamentul Audit intern conform prevederilor legale;
- M5.27** Asigurarea managementului asupra conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare prin compararea realității cu sistemul de referință stabilit privind activitatea de audit public intern;
- M5.28** Urmărirea implementării recomandărilor formulate de către auditorii externi;
- M5.29** Acuratețea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;
- M5.30** Acuratețea întocmirii raportărilor periodice și a declarațiilor fiscale obligatorii cu respectarea termenelor legale;
- M5.31** Elaborarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții, cu încadrare în calendarul anual asumat la nivelul managementului și monitorizarea permanentă a execuției bugetare, precum și demararea eventualelor proiecte de rectificare bugetară în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorilor bugetari/necesităților survenite în activitatea operațională a Fondului;
- M5.32** Planificarea și gestionarea eficientă a fluxului de numerar prin asigurarea unui nivel optim de lichiditate în vederea onorării tuturor obligațiilor de plată în termenul legal impus;
- M5.33** Realizarea integrală/depasirea Veniturilor Financiare prognozate prin gestionarea prudențială în condiții optime de profitabilitate a resurselor financiare de care dispune Fondul, în condițiile diminuării influenței factorilor de risc în contextul unei piețe monetare volatile și prin diversificarea portofoliului din punct de vedere al instrumentelor financiare (conturi de economii/depozite/titluri de stat), cu încadrarea în prevederile politicii de risc și a limitelor de expunere stabilite
- M5.34** Menținerea unei colaborări strânse cu direcțiile de Trezorerie ale instituțiilor de credit;

M5.35 Conformarea activității de Control Financiar Preventiv cu prevederile aplicabile, derivate din reglementările legale și cele interne (norme, proceduri, instrucțiuni);

M5.36 Consolidarea cooperării între funcțiunea de control financiar preventiv și funcțiunile care emit proiecte de operațiuni cu efect patrimonial, pentru standardizarea activității, conformitate și evitarea riscurilor de refuz de viza CFP;

M5.37 Asigurarea unei raportări statistice prompte a activității de control financiar preventiv către conducerea FNGC IMM SA IFN, conform reglementărilor aplicabile și promovarea de revizuri ale reglementărilor specifice pentru aprobare, după caz;

Obiectiv strategic 6 (OS6): Realizarea programului de recuperare creante pentru anul 2025

Măsuri de întreprins în 2025:

M6.1 Monitorizarea lunară de către DRC a încasării creanțelor, iar trimestrial se raportează Consiliului de Administrație, atât sumele încasate cât și gradul de îndeplinire a target-ului estimat;

M6.2 Monitorizarea tuturor garanțiilor accesorii de natura bunurilor imobile aferente contractelor de credit garantate de către FNGC IMM SA – IFN, pentru care a fost efectuată plata garanțiilor, aferente portofoliului de garanții administrat de către DRC;

M6.3 Incadrarea în termenul procedural sau, după caz, în termenul indicat în rezoluție;

M6.4 Îmbunătățirea gestionării activității de recuperare creante.

M6.5 Acuratetea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;

M6.6 Elaborarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții, cu încadrare în calendarul anual asumat la nivelul managementului și monitorizarea permanentă a executiei bugetare, precum și demararea eventualelor proiecte de rectificare bugetară în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorilor bugetari/necesitatilor survenite în activitatea operațională a Fondului;

M6.7 Realizarea integrală/depasirea Veniturilor Financiare prognozate prin gestionarea prudentială în condiții optime de profitabilitate a resurselor financiare de care dispune Fondul, în condițiile diminuării influenței factorilor de risc în contextul unei piețe monetare volatile și prin diversificarea portofoliului din punct de vedere al instrumentelor financiare (conturi de economii/depozite/titluri de stat), cu încadrarea în prevederile politicii de risc și a limitelor de expunere stabilite;

M6.8 Menținerea unei colaborări strânse cu direcțiile de Trezorerie ale instituțiilor de credit;

M6.9 Coordonarea și organizarea optimă a activității de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operațional (planificarea și alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distributia lucrărilor, monitorizarea și controlul activității);

Obiectiv strategic 7 (OS7): Realizarea tintelor de îndeplinit de către rețeaua teritorială pentru anul 2025 și optimizarea acestora

Măsuri de întreprins în 2025:

M7.1 Pregătirea personalului unităților teritoriale pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;

M7.2 Analiza necesarului de personal pentru derularea activităților specifice și aprobarea de către Consiliul de Administrație a propunerilor de relocare dinamică a activităților personalului. State de

functii lunare; Verificarea documentelor personale; Avizarea documentelor de angajare de catre Dir. Juridica; incadrare in BVC, viza CFP pe CIM, AA si state functii.

M7.3 Urmărirea stabilirii obiectivelor si indicatorilor de performanta profesionala individuala; atribuirea de responsabilitati specifice prin fisele de post; monitorizare si verificare; intocmirea actelor aditionale la CIM; comenzi; Note aprobare plata si viza CFP;

M7.4 Implementarea unui sistem de rotație a personalului pentru a asigura o acoperire adecvată în perioadele de vârf;

M7.5 Cresterea competentelor si abilitatilor specifice ale salariatilor din UT, pornind de la paleta larga a tintelor de indeplinit prin proiectele in care sunt angrenati, prin participarea la programe de instruire, in limitele bugetului aprobat, pana la data de 31 decembrie 2025, prin atribuirea de responsabilitati specifice prin fisele de post si prin anexe la acestea, dupa caz, pentru activitati specifice, monitorizare si verificare; intocmirea actelor aditionale la CIM; comenzi; Note aprobare plata si viza CFP;

M7.6 Asigurarea cu personal calificat si optimizarea utilizarii resurselor umane in limitele BVC aprobat pentru anul 2025;

M7.7 Asigurarea promovarii programelor guvernamentale, gestionate de FNGCIMM incepand cu 2020 prin intermediul celor mai eficiente instrumente de marketing si comunicare, avand ca focus cele trei categorii de beneficiari: IMM, UAT si Persoane Fizice;

M7.8 Analiza si optimizarea reglementarii structurii organizationale in vederea cresterii eficientei activitatii si eliminarea redundantelor in activitate pana la data de 31 decembrie 2025;

M7.9 Pregatirea personalului directiei pentru insusirea activitatilor aferente analizarii intregului portofoliu al produselor de garantare;

M7.10 Asigurarea unui dialog permanent cu finantatorii parteneri privind imbunatatirea produselor de garantare in vederea adaptarii acestora la produsele de creditare conform cerintelor pietii financiar-bancare;

M7.11 Respectarea termenelor de procedura;

M7.12 Acuratetea intocmirii situatiilor financiare individuale/consolidate, astfel incat sa se permita prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, pozitiei financiare, profitului si fluxurilor de trezorerie ale Fondului, in toate aspectele semnificative, cu incadrarea in termenele legale;

M7.13 Acuratetea intocmirii raportarilor periodice si a declaratiilor fiscale obligatorii cu respectarea termenelor legale;

M7.14 Elaborarea proiectului Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a Programului de Investitii, cu incadrare in calendarul anual asumat la nivelul managementului si monitorizarea permenenta a executiei bugetare, precum si demararea eventualelor proiecte de rectificare bugetara in functie de gradul de indeplinire al indicatorilor bugetari/necesitatilor survenite in activitatea operationala a Fondului;

M7.15 Realizarea integrala/depasirea Veniturilor Financiare prognozate prin gestionarea prudentiala in conditii optime de profitabilitate a resurselor financiare de care dispune Fondul, in conditiile diminuarii influentei factorilor de risc in contextul unei piete monetare volatile si prin diversificarea portofoliului din punct de vedere al instrumentelor financiare (conturi de economii/depozite/titluri de stat), cu incadrarea in prevederile politicii de risc si a limitelor de expunere stabilite;

M7.16 Coordonarea si organizarea optima a activitatii de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operational (planificarea si alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distributia lucrarilor, monitorizarea si controlul activitatii);

M7.17 Asigurarea unei raportari statistice prompte a activitatii de control financiar preventiv catre conducerea FNGCIMM SA IFN, conform reglementarilor aplicabile si promovarea de revizuii ale reglementarilor specifice pentru aprobare, dupa caz.

Obiectiv strategic 8 (OS8): Creșterea eficienței operaționale la nivelul FNGCIMM

Măsuri de întreprins în 2025:

- M8.1** Optimizarea proceselor prin analiza, identificarea ineficiențelor și propuneri de îmbunătățire;
- M8.2** Digitalizarea proceselor pe fluxuri de producție pentru optimizarea activităților de implementare, monitorizare, raportare, plăți, recuperare creanțe și audit;
- M8.3** Automatizarea sarcinilor repetitive pentru reducerea costurilor și optimizarea fluxurilor de lucru, diminuarea timpului alocat activităților și evitarea blocajelor în desfășurarea proceselor, inclusiv pentru creșterea productivității muncii angajaților;
- M8.4** Standardizarea proceselor prin crearea de norme, proceduri clare și consecvente pentru a asigura uniformitatea și a reduce erorile;
- M8.5** Promovarea de lideri care să inspire și să motiveze echipa;
- M8.6** Gestionarea resurselor umane prin implementarea unor soluții de evaluare și gestionare a personalului în toate procesele de selecție și recrutare, motivare/recompensare, evaluarea performanței și managementul carierei;
- M8.7** Monitorizarea și evaluarea performanței angajaților și a proceselor în vederea gestionării performanței;
- M8.8** Îmbunătățirea comunicării interdepartamentale pentru asigurarea coerenței decizionale, transparența informației și eficientizarea proceselor;
- M8.9** Promovarea de inițiative și proiecte de informatizare/digitalizare a activității de control financiar preventiv pentru a îmbunătăți management-ul activității, transparența datelor și informațiilor și facilitarea controlului;
- M8.10** Organizarea eficientă a activității de inventariere generală a patrimoniului, în scopul stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu încadrarea în calendarul aprobat de conducerea instituției;

Obiectiv strategic 9 (OS9): Implementarea unei strategii eficiente de management al activelor în cadrul FNGCIMM

Măsuri de întreprins în 2025:

- M9.1** Dezvoltarea unor funcționalități la nivelul sistemului informatic actual, menite să asigure fiabilitatea datelor contabile raportate către autoritățile de reglementare, inclusiv către autoritățile de management, automatizarea proceselor și diminuarea riscurilor operaționale;
- M9.2** Implementarea de soluții informatice pentru asigurarea gestionării și monitorizării eficiente a programelor de garantare în derulare, cât și a programelor preconizate să devină operaționale în decursul anului;
- M9.3** Acuratetea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;
- M9.4** Îmbunătățirea sustenabilității organizaționale, a eficienței și eficacității prin echilibrarea costurilor, a oportunităților și a riscurilor față de performanța dorită, în vederea atingerii obiectivelor;

M.9.5. Reglementarea modului în care se realizează managementul implementării produselor noi, respectiv a inovării, cât și a modificării produselor existente prin optimizarea și eficientizarea acestora, astfel încât să asigure îndeplinirea scopului propus;

M.9.6 Certificarea ISO 9001 - implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calitatii conform SR EN ISO 9001 care să constituie un cadru organizatoric adecvat realizării politicii și obiectivelor referitoare la calitate.

Departamentul Strategie Programe și Produse Fonduri Europene

Șef departament

Mihaela BĂTRÎNCA



Consilier în management,

Elena GEORGESCU

